



SEMINAR PROGRAMM

2. HALBJAHR 2026



Liebe Mitglieder und Freunde der FPÖ Oberösterreich!

Bildung bedeutet für uns nicht nur, Inhalte zu vermitteln, sondern Menschen zu befähigen, Orientierung zu geben und Verantwortung zu übernehmen. In einer Zeit, in der sich politische und gesellschaftliche Rahmenbedingungen immer schneller verändern, sind Standfestigkeit, Wissen und persönliche Stärke entscheidende Voraussetzungen. Wer gestalten will, braucht nicht nur Überzeugungen, sondern auch das Handwerkszeug, diese klar und wirksam zu vertreten.

Als freiheitliche Bewegung verstehen wir uns als Kraft mit Haltung und Auftrag. Wir wollen unser Land nicht nur verwalten, sondern aktiv in eine gute Zukunft führen. Dazu brauchen wir Persönlichkeiten, die bereit sind, Verantwortung zu tragen – in den Gemeinden, in den Regionen und auf Landesebene. Es ist daher unser Anspruch, unsere Funktionäre, Mandatäre und engagierten Mitglieder gezielt zu fördern und ihnen die Möglichkeit zu geben, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Das Freiheitliche Bildungswerk Oberösterreich bietet auch im aktuellen Seminarprogramm ein breites und praxisorientiertes Angebot. Politische Grundlagen, aktuelle Herausforderungen und strategische Fragestellungen werden ebenso behandelt wie zentrale Fähigkeiten in Kommunikation, Rhetorik und Führung. Ziel ist es, Sicherheit im Auftreten zu gewinnen, Argumentationsstärke auszubauen und die eigene Rolle klar zu definieren.

Besonderes Augenmerk legen wir dabei auch auf konkrete Kompetenzen für den Alltag. Verhandlungsgeschick, professionelle Kommunikation und rechtliche Grundkenntnisse sind ebenso Teil des Programms wie neue praxisnahe Angebote, die über die politische Arbeit hinausgehen. Damit schaffen wir eine fundierte Basis, um Aufgaben nicht nur zu erfüllen, sondern aktiv zu gestalten.

Ich lade euch herzlich ein, dieses Angebot zu nutzen und sich einzubringen. Arbeiten wir gemeinsam daran, unsere Bewegung weiter zu stärken und Oberösterreich mit Klarheit, Verantwortung und Einsatzbereitschaft mitzugestalten.

Dr. Manfred Haimbuchner
Landeshauptmann-Stv.
Landesparteioibmann

INHALTSVERZEICHNIS

Übersicht der Seminare..... 5

Seminarkalender.....6

Was ist was?

1 Grundmodul.....7 - 8

2 Persönlichkeitsentwicklung.....9-12

3 Medien- und Öffentlichkeitsarbeit.....13 - 15

4 Staat, Gesellschaft, Partei.....16-17

5 Gemeindearbeit.....18 - 22

Unsere Trainer.....23 - 31

Informationen & Organisatorisches zur Anmeldung.....32

Unser Bildungshaus..... 33

ÜBERSICHT DER SEMINARBEREICHE

- 1 Grundmodul..... 7**
 - Grundlagen-Seminar
 - Politische Kommunikation I

- 2 Persönlichkeitsentwicklung..... 9**
 - Politik mit Haltung
 - Platz frei für neue Energie
 - Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit
 - Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung

- 3 Medien- und Öffentlichkeitsarbeit..... 13**
 - Strategische Kommunikation und Operative Kampagnenführung
 - Soziale Medien - Grundlagen & Tipps
 - Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

- 4 Staat, Gesellschaft, Partei..... 16**
 - Arbeiten im politischen Büro
 - Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt

- 5 Gemeindegarbeit..... 18**
 - Bauordnung - Basisseminar
 - Raumordnung - Basisseminar
 - Gemeindefinzenzen
 - Prüfungsausschuss
 - Gemeindeordnung

SEMINARKALENDER

» September 2026

Datum	Seminar	Trainer
05. - 06.09.	Etikette & Auftritt in der Öffentlichkeit	GR Dietmar Heuritsch
05. - 06.09.	Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung	Major Mag. (FH) Peter Puchberger
19. - 20.09.	Arbeiten im politischen Büro	GR Mag. Alexander Forster LAD-Stv. Mag. Roland Dietrich
25. - 26.09.	Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	GR Mag. (FH) Christian Deutinger
26. - 27.09.	Prüfungsausschuss	GR Mag. Manuel Gaadt

» Oktober 2026

Datum	Seminar	Trainer
03. - 04.10.	Bauordnung - Basisseminar	BMSt. Christian Greiner
09. - 10.10.	Grundlagen-Seminar	LR a.D. KommR Elmar Podgorschek GR KD Mag. Manuel Danner
09. - 10.10.	Soziale Medien - Grundlagen & Tipps	GR Mag. (FH) Mag. iur. Marco Ratzenböck
16. - 17.10.	Gemeindefinzenzen	Johann Josef Mucha, MBA
16. - 17.10.	Gemeindeordnung	Mag. Lisa Köstinger

» November 2026

Datum	Seminar	Trainer
13. - 14.11.	Gemeindeordnung	Mag. Lisa Köstinger
13. - 14.11.	Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt	BezHptf MMag. Elisabeth Schwetz
14. - 15.11.	Grundlagen-Seminar	LR a.D. KommR Elmar Podgorschek GR KD Mag. Manuel Danner
20. - 21.11.	Politik mit Haltung	Romeo-Laszlo Vastag, Med
20. - 21.11.	Platz frei für neue Energie	Iris Reiter
21. - 22.11.	Politik mit Haltung	Romeo-Laszlo Vastag, Med
21. - 22.11.	Platz frei für neue Energie	Iris Reiter
28. - 29.11.	Raumordnung - Basisseminar	BMSt. Christian Greiner

» Dezember 2026

Datum	Seminar	Trainer
05.12. (TS)*	Strategische Kommunikation und operative Kampagnenführung	Franz Pochendorfer, MA
12. - 13.12.	Kommunikation I	GR Dietmar Heuritsch

(TS)* = Tagesseminar, An- und Abreise am selben Tag.



1 GRUNDMODUL

Grundlagen-Seminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

Tag 1: "FPÖ – unsere politische Heimat"

mit Trainer LR a.D. KommR Elmar Podgorschek

- » Woher kommen wir – wofür stehen wir – wohin gehen wir?
- » Geschichte und Ideologie der Freiheitlichen Partei

Tag 2: "Rechtliche Grundzüge unserer Demokratie"

mit Trainer KD GR Mag. Manuel Danner

- » Staatsfunktion / allgemeine Vertretungskörper
- » Stufenbau der Rechtsordnung
- » Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Grundlagen
- » Das 1x1 österreichischer Wahlen
- » Aktuelle (staatliche) Funktionen der FPÖ OÖ
- » Exkurs: Organisation, Aufbau und Gremien der FPÖ

TRAINER:

Klubdirektor GR Mag. Manuel Danner
LR a.D. KommR Elmar Podgorschek

TERMINE:

Fr, 09. – Sa, 10. Oktober 2026

Sa, 14. – So, 15. November 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Bild: stock.adobe.com/ Lumos.sp

Politische Kommunikation I

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Grundlagen der Kommunikation & im persönlichen Auftreten
- » Nonverbale Kommunikation: Körpersprache, Gestik, Mimik etc.
- » Verbale Kommunikation: Stimme, Sprache & Sprechweise
- » Zuhörerorientierte Kommunikation, Vermeiden politikerhaften Verhaltens
- » Vorbereitung & Durchführung von Kurzreden im politischen Alltag

TRAINER:

GR Dietmar Heuritsch

TERMINE:

Sa, 12. – So, 13. Dezember 2026

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



2 PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

Politik mit Haltung

Motivation, Werte und Verantwortung in der politischen Arbeit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Motivation und Engagement in der politischen Arbeit
- » Zusammenhalt und Teamarbeit in Ortsgruppen
- » Werte als Grundlage glaubwürdiger politischer Arbeit
- » Ethik: zuerst denken – dann richtig handeln
- » Verantwortung gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- » Gesprächskultur und Umgang mit unterschiedlichen Meinungen
- » Die eigene Rolle in der Ortsgruppenarbeit

TRAINER:

Romeo-Laszlo Vastag, MEd

Akademischer Lehrender an der Sicherheitsakademie, Bildungszentrum Linz

TERMINE:

Fr, 20. – Sa, 21. November 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)

Sa, 21. – So, 22. November 2026

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Platz frei für neue Energie

Dein Tag für Stressfreiheit, Gesundheit und mentale Klarheit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Stress erkennen und körperliche Signale besser einordnen
- » Atmung und Bewegung gezielt zur Selbstregulation einsetzen
- » Mentale Klarheit und innere Stabilität aufbauen
- » Praktische Übungen im Innen- und Außenraum
- » Tiefenentspannung und Mentaltraining erleben
- » Alltagstaugliche Tools zur nachhaltigen Umsetzung mitnehmen

TRAINER:

Iris Reiter

TERMINE:

Fr, 20. – Sa, 21. November 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)

Sa, 21. – So, 22. November 2026

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Der erste Eindruck – die ersten 3 Sekunden zählen
- » Die Ur-Instinkte im 21. Jahrhundert – die Steinzeit lässt grüßen
- » Persönliche Wirkung durch Kleidung & Erscheinungsbild – passende Kleidung für verschiedene Anlässe
- » Selbstbewusstes Auftreten vor Gruppen, Umgang mit Lampenfieber
- » Zeitgemäße Umgangsformen für alle Gelegenheiten – das 1x1 des guten Tons

TRAINER:

GR Dietmar Heuritsch

TERMINE:

Sa., 5. - So., 6. September 2026

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Strukturierte Entscheidungsfindung am Beispiel des militärischen Führungssystems und praktische Anwendung für den eigenen Arbeitsbereich
- » Einweisung in den Stabsdienst und praktische Anwendungsmöglichkeiten für den eigenen Arbeitsbereich
- » Überblick und Vergleich mit klassischem Projektmanagement
- » Strukturiertes Arbeiten in verschiedenen Organisationsformen
- » Führungsstile kennen und richtig anwenden
- » Zusammenfassung und Abschluss

TRAINER:

Major Mag. (FH) Peter Puchberger

TERMINE:

Sa, 05. – So, 06. September 2026 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



3 MEDIEN- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Strategische Kommunikation und Operative Kampagnenführung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Kommunikationsstrategie
- » Kampagnenführung
- » Zielgruppenanalyse (Stärken/Schwächen, Feindbeobachtung, etc.)
- » Werkzeuge & Instrumente: Framing, Agenda Setting, Priming
- » Basics: Presstexte, Pressekonferenzen, Exklusivgeschichten
- » Budgetbewirtschaftung (Inserate, Kooperationen)
- » Krisenkommunikation

TRAINER:

Franz Pochendorfer, MA

TERMINE:

Sa, 05. Dezember 2026 (09.00 bis 15.30 Uhr)



Soziale Medien – Grundlagen und Tipps

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Social Media – Wesentliche Grundlagen: Wert von Social Media, Erfolgsmessung, Algorithmus, Rechtliche Aspekte
- » Allgemeine Tipps für politische Accounts: Reichweite, Werbung, Strategie
- » Goldene Regeln für das Posting: Planung, Tricks, Fehlerquellen
- » Goldene Regeln für das gute Foto: Grafische Grundregeln, No-Gos, Motivwahl
- » Praktische Übung inkl. Feedback

TRAINER:

GR Mag. (FH) Mag. iur. Marco Ratzenböck

TERMINE:

Fr, 09. - Sa, 10. Oktober 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Wesen und Nutzen der Öffentlichkeitsarbeit (Grundlagen, Beispiele aus dem Alltag)
- » Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit: Kraft der Bilder
- » Schreibwerkstatt (praktische Übungen inkl. Feedback)
- » Image, Profil und Vertrauen aufbauen
- » Beziehungspflege mit Stakeholdern
- » Aktionen und Veranstaltungen auf Ebene Ortsgruppen Planung & Durchführung

TRAINER:

GR Mag. (FH) Christian Deutinger

TERMINE:

Fr, 25. – Sa, 26. September 2026 (Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



4 STAAT, GESELLSCHAFT, PARTEI

Arbeiten im politischen Büro

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Aufgabengebiet und Anforderungsprofil
- » Rechtsgrundlage und Rahmenbedingungen
- » Herausforderungen, Chancen und Gefahren
- » Zusammenarbeit bürointern und ressortintern
- » Kommunikation mit externen Kontakten
- » Grundsätzliche Regeln bei der Ausübung der Tätigkeit
- » Problemfelder
- » Zusammenfassung und Ausblick

TRAINER:

GR Mag. Alexander Forster (Tag 1)

Landesamtsdirektor-Stv. Mag. Roland Dietrich (Tag 2)

TERMINE:

Sa, 19. – So, 20. September 2026 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Abgrenzung der verschiedenen Verwaltungsebenen und Rechtsakte
- » Dienstrechtliche Sonderstellung und Dienstpflicht des Beamten/Vertragsbediensteten
- » Amtsgeheimnis, Auskunftspflicht, Amtsmissbrauch, Amtshaftung
- » Praktische Beleuchtung der Vollzugsmaterialien und -ebenen an ausgewählten Beispielen der öffentlichen Verwaltung, insbesondere an den Themenkomplexen Wahlen, Katastrophenschutz und Verhandlungsleitung aus Sicht der Bezirksverwaltungsbehörde.
- » Die Institution Volksanwaltschaft als Kontrolle der öffentlichen Verwaltung.

TRAINER:

BezHptf MMag. Elisabeth Schwetz

TERMINE:

Fr, 13. – Sa, 14. November 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



5 GEMEINDEARBEIT

Bauordnung Basisseminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Überblick über die wesentlichen Regelungen der Oö. Bauordnung (Oö. BauO)
- » Vermittlung der gemeindeeigenen Zuständigkeiten und Entscheidungsbefugnisse
- » Orientierung bei typischen Bauverfahren & Bauausschussfragen
- » Grundlagen der Bauordnung in OÖ
 - Aufbau des Baugesetzes in OÖ: BauO, BTVG, OIB-Richtlinien
 - Zielsetzung: geordnetes Bauen, Sicherheit, Ortsbild
- » Wann braucht es eine Baubewilligung?
- » Unterscheidung: Anzeigeverfahren, Baubewilligungspflicht, Ausnahmen (§ 25–27 Oö. BauO)
- » Das Bauverfahren – Schritte und Beteiligte
 - Einreichunterlagen (Plan, Energieausweis, Brandschutz, etc.)
 - Rolle von Bauamt, Bürgermeister, Bauausschuss
 - Nachbarn & Parteistellung (§ 29 Oö. BauO)
- » Baupolizeiliche Aufgaben & Kontrollpflichten
 - Bauverhandlung & Baufreigabe
 - Fertigstellungsmeldung & Benützungsbewilligung
 - Pflichten der Gemeinde als Baubehörde 1. Instanz

TRAINER:

BMSt. Christian Greiner

TERMINE:

Sa, 03. – So, 04. Oktober 2026

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Raumordnung Basisseminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Einführung in die Raumordnung
 - Bedeutung, Ziele und Instrumente
 - Unterschied Raumordnung vs. Bauordnung
- » Rechtsgrundlagen
 - Oö. Raumordnungsgesetz (Oö. ROG)
 - Relevante Verordnungen und Richtlinien
- » Instrumente der örtlichen Raumplanung
 - Örtliches Entwicklungskonzept (ÖEK)
 - Flächenwidmungsplan (FWP)
 - Bebauungsplan (BBP)
- » Ablauf und Zuständigkeiten
 - Verfahren zur Änderung des FWP / BBP
 - Rolle von Gemeinderat, Raumplaner und Land

TRAINER:

BMSt. Christian Greiner

TERMINE:

Sa, 28. – So, 29. November 2026 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Gemeindefinanzen

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Allgemeines zum Voranschlag und Rechnungsabschluss
- » VRV 2015 – Entstehung, Geschichte, Unterschiede zu alten Oö. GemHKRO
- » Arbeiten mit dem RIS
- » Allgemeine Haushaltsgrundsätze: Ordnung, Struktur und Bestandteile der Haushalte
- » Ergebnis-/Finanzierungs- und Vermögenshaushalt
- » Gemeindeeigentum
- » Praxisrelevantes Arbeiten mit den mitgebrachten Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen

TRAINER:

Johann Josef Mucha, MBA

TERMINE:

Fr, 16. – Sa, 17. Oktober 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Prüfungsausschuss

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Aufbau des Gemeindehaushalts
- » Aufbau von Voranschlag und Rechnungsabschluss nach VRV 2015
- » Darstellung der Vermögens-, Finanzierungs- und Ergebnishaushaltes nach VRV 2015
- » Grundlagen Prüfungsausschuss
- » Praxisbeispiele von Prüfungshandlungen
- » Bereitstellung von Unterlagen für die Praxis

TRAINER:

GR Mag. Manuel Gaadt

TERMINE:

Sa, 26. – So, 27. September 2026 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Gemeindeordnung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Rechtliche Stellung und Organe der Gemeinde
- » Kompetenzverteilung
- » Ablauf der Sitzungen von Gemeindeorganen
- » Informationsbeschaffung: Rechte Fraktionsobmann
- » Präsentation von Mustervorlagen: Anträge, Anfragen, Geschäftsordnung
- » Aufsichtsrecht – Kontrolle durch die Opposition
- » Praxistipps: Handlungsmöglichkeiten und Strategien
- » Exkurs: Haftung der Gemeinde und ihre Organe

TRAINER:

Mag. Lisa Köstinger

TERMINE:

Fr, 16. – Sa, 17. Oktober 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)

Fr, 13. – Sa, 14. November 2026

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)

UNSERE TRAINER



KD GR Mag. Manuel Danner

Grundlagen-Seminar

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch jahrelange Erfahrung im politischen und juristischen Bereich sowie mein Studium der Rechtswissenschaften:

- » Tätigkeit im FPÖ Landtagsklub OÖ
 - seit Jänner 2016 als Pressesprecher
 - seit Juli 2020 als stv. Klubdirektor
 - seit September 2024 als Klubdirektor
- » Tätigkeit als Gemeinderat
 - Gemeindevorstand in Nußbach (2015-2018)
 - Gemeinderat in Linz (seit 2021)
- » Studium der Rechtswissenschaften an der JKU (2018-2023)

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein fundiertes Verständnis über die rechtlichen Grundlagen unseres Staatsaufbaues. Mit aktuellen und praxisnahen Beispielen aus der Gemeinde-, Landes- und Bundespolitik werden die Inhalte lebendig und interaktiv erarbeitet. Je nach konkreter Zusammensetzung der Gruppe und den individuellen Interessen variiert die Tiefe der einzelnen Themenbereiche. Die Absolvierung des Seminars weckt die Neugier und motiviert, sich regelmäßig mit den (rechtlichen) Hintergründen unseres politischen Alltags auseinanderzusetzen.



GR Mag. (FH) Christian Deutinger

Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

Mein Fachwissen erlangte ich...

... einerseits durch meine beruflichen Erfahrungen als Offizier für Öffentlichkeitsarbeit beim Österreichischen Bundesheer und andererseits durch meine politische Erfahrung als Büroleiter des Vizebürgermeisters von Linz bzw. als Fraktionsobmann der Gemeinde Kematen an der Krems.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... die Grundlagen und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit auf Gemeindeebene kennenlernen und in weiterer Folge selbst anwenden können. Durch die Auseinandersetzung mit diesen Themen sollten die Seminarteilnehmer am Ende in der Lage sein, eine authentische und vertrauensbildende Öffentlichkeitsarbeit zu gestalten, die die Gemeindebürgerinnen und -bürger erreicht und nachhaltig positive Beziehungen aufbaut. Darüber hinaus soll durch die Vernetzung der Seminarteilnehmer ein Know How Transfer stattfinden, damit gute und erfolgreiche Ideen auch in anderen Ortsgruppen bekannt gemacht werden können.



Mag. Roland Dietrich

Arbeiten im politischen Büro

Mein Fachwissen erlangte ich...

... schon während meines Studiums in Wien, wo ich als parlamentarischer Mitarbeiter tätig war. Im Anschluss daran war ich Ministersekretär bzw. Büroleiter im Justiz-, Gesundheits-, Sozial- und Verkehrsministerium. Nach einigen Jahren als Geschäftsführer einer Bundesgesellschaft und der Selbstständigkeit wechselte ich 2016 nach OÖ und bin seither Büroleiter bei LHStv. Mag. Dr. Manfred Haimbuchner.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits Interesse an einer Arbeit in einem politischen Büro. Um ein solches zu erwecken, soll das Seminar Einblicke in die Betätigungsfelder eines politischen Büros geben und Anforderungsprofile dargestellt werden. Andererseits sollen die Teilnehmer Abläufe und Prozesse im beruflichen Alltag der Arbeit im politischen Büro kennenlernen. Wie erfolgen die Kommunikation und die Zusammenarbeit mit der Beamtenschaft, den anderen politischen Büros und dem Landtag, etc.



Mag. Alexander Forster

Arbeiten im politischen Büro

Mein Fachwissen erlangte ich...

...durch stetiges Interesse an der Politik, meine Ausbildung, insbesondere das Studium der Rechtswissenschaften, meine Tätigkeit als Gemeinderat in Bad-Wimsbach-Neydharting und jahrelange Erfahrung im politischen Büro als Mitarbeiter von Infrastrukturlandesrat Mag. Günther Steinkellner. Ab 2017 als Fachreferent für Straßen- und Brückenbau, sowie Radverkehr, anschließend zusätzlich als Büroleiter-Stv. und seit 2025 schließlich als Büroleiter.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

...einen praxisnahen Einblick in die tägliche Arbeit unserer freiheitlichen Regierungsbüros sowie ein besseres Verständnis für die vielfältigen Aufgaben und Anforderungen in diesem Tätigkeitsbereich.

Das Seminar soll einerseits die unterschiedlichen Aufgaben- und Tätigkeitsfelder eines politischen Büros näherbringen und die dafür erforderlichen Anforderungsprofile aufzeigen, um Interesse an einer Mitarbeit in einem politischen Büro zu wecken. Andererseits erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die Abläufe und Prozesse des beruflichen Alltags in politischen Büros. Dabei werden insbesondere die Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, anderen politischen Büros, dem Landtag sowie externen Stakeholdern behandelt.



GR Mag. Manuel Gaadt

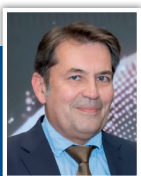
Prüfungsausschuss

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch mein Studium an der Johannes-Kepler-Universität in Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Rechnungslegung und Prüfung. Seit 2012 bin ich Mitarbeiter in der Wirtschaftsprüfung bei KPMG Austria GmbH – einer renommierten Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Österreich. Durch die Berufsausbildungen zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie meiner langjährigen Erfahrung im örtlichen Prüfungsausschuss der Gemeinde Aschach kann ich auf einen umfangreichen Wissenstand und praktische Erfahrungen zurückblicken.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

...einerseits ein Basiswissen über die Gemeindefinanzen für Prüfungsausschussmitglieder sowie viele praktische Überlegungen im Hinblick auf mögliche Prüfungsgegenstände und -techniken in der Gemeinde. Ergänzt durch zahlreiches Informationsmaterial möchte ich somit allen Teilnehmern ein umfangreiches Handwerkszeug für die laufende Ausschussarbeit im Prüfungsausschuss oder anderen politischen Tätigkeiten mitgeben.



BMSt. Christian Greiner

Bau- und Raumordnung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch zwei Perioden als Mitglied des Linzer Gemeinderats, mit Schwerpunkt in der Raumordnung sowie der Ausschussarbeit im Raum- und Bauordnungsausschuss. Diese Tätigkeiten haben mir umfassende Einblicke in die kommunale Planung und Entscheidungsprozesse ermöglicht. Zusätzlich schöpfe ich aus über 20 Jahren Erfahrung als selbstständiger planender Baumeister. In dieser Funktion habe ich eine Vielzahl von Projekten konzipiert, geplant und umgesetzt, stets unter Berücksichtigung der baurechtlichen Vorgaben und einer nachhaltigen Stadtentwicklung. Diese einzigartige Kombination aus politischem Verständnis und praxisorientierter Planung macht mich zu einem kompetenten und vielseitigen Trainer, der Theorie und Praxis effektiv miteinander verbindet.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein solides Verständnis der gesetzlichen Grundlagen in den Bereichen Raumordnung und Bauordnung, einschließlich der relevanten Regelungen und Vorschriften.

- » Konkrete Ansatzpunkte und Gestaltungsmöglichkeiten, wie diese rechtlichen Rahmenbedingungen in der eigenen Gemeinde sinnvoll genutzt werden können.
- » Praktische Beispiele und Ideen zur Umsetzung von Projekten, die eine nachhaltige und zukunftsorientierte Entwicklung der Gemeinde fördern.
- » Werkzeuge zur effektiven Zusammenarbeit mit politischen und administrativen Akteuren, um die Planung und Umsetzung von Bau- und Raumordnungsvorhaben zu erleichtern.

Das Ziel ist es, den Teilnehmern Wissen und Inspiration zu vermitteln, um die Entwicklung ihrer Gemeinden aktiv mitzugestalten.



GR Dietmar Karl Heuritsch

Politische Kommunikation I / Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit

Mein Fachwissen erlangte ich...

... einerseits durch unzählige Trainerausbildungen, die ich an unterschiedlichen Instituten absolviert habe und andererseits durch meine mehr als 30-jährige Praxis als Kommunikationstrainer in Wirtschaft und Politik. Seit 1991 bin ich Mitglied der FPÖ und seither auch selbst kommunalpolitisch tätig. Daher weiß ich sehr gut, welche Anforderungen an unsere Leute gestellt werden und kann aus meiner eigenen Praxis berichten.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... zu Kommunikation I ein Basiswissen zum Thema Auftreten, Wirkung und Kommunikation im politischen Umfeld. Es geht um sprachliche und nichtsprachliche Kommunikation, Rhetorik und Körpersprache, Vorbereitung und Durchführung von Reden im politischen Alltag sowie ein umfangreiches Wissen im Bereich der politischen Kommunikation II. Hier geht es um Argumentationstechnik, den persönlichen Dialog mit den Bürgern und darum, wie wir freiheitliche Botschaften gekonnt vermitteln. Im Mittelpunkt steht stets der Wähler. Die Teilnehmer lernen außerdem Methoden kennen, wie man professionell mit politischen Gegnern und Provokateuren umgeht und in hitzigen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt.

... im „Bereich Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit“ Wissen und Kenntnisse, wie man als politischer Aktivist gewandt und sicher in der Öffentlichkeit auftritt, wie wir auf unsere Mitmenschen wirken und wie wir unsere Wirkung weiterentwickeln können. Es werden Tipps und Tricks vermittelt, mit Lampenfieber umzugehen und Kniffe besprochen, um die wesentlichen Fettnäpfchen im Leben eines Politikers zu erkennen und zu umgehen.



Mag. iur. Lisa Köstinger

Gemeindeordnung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... zunächst durch mein Studium der Rechtswissenschaft und meiner darauffolgenden Anstellung in einer Rechtsanwaltskanzlei mit dem Schwerpunkt Verwaltungsrecht. Seit dem Jahr 2017 bin ich Mitarbeiterin der FPÖ Oberösterreich, wo ich zuständig für Rechtsauskünfte für unsere Kommunalpolitiker bin und dadurch viel Erfahrung im Gemeinderecht sammeln konnte.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits ein Basiswissen über die Gemeindearbeit aus Sicht eines Kommunalpolitikers und Grundlagen zur Organisation der Gemeinde. Andererseits sollen die Teilnehmer Strategien und Handlungsmöglichkeiten durch die Behandlung von Fallbeispielen aus dem Seminar mitnehmen, welche sie als Funktionäre in der Praxis umsetzen können.



Johann Josef Mucha, MBA

Gemeindefinanzen

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch meine langjährige Erfahrung als Obmann des Prüfungsausschusses und als Mitglied des Finanzausschusses in meiner Heimatgemeinde konnte ich viel praktische Erfahrung sammeln. Durch mein betriebswirtschaftliches Studium und meine Arbeit als Unternehmensberater bringe ich das theoretische Wissen mit. Zudem machte ich die Trainerausbildung an der Landesverteidigungsakademie und direkt im Redltal den „Train the Trainer“ unter MEP Mag. Roman Haider. Ich bilde mich in dieser Materie laufend fort und besuche einschlägige Seminare beim OÖ-Gemeindebund.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... das im Seminar Erlernte mit dem eigenen Wissen zu verbinden, Gemeinsamkeiten zwischen dem Erlernten und dem Vorhandenem zu finden und dadurch zu verfestigen. Im geschützten Raum des Redltalhotels wird durch praktisches Tun das Erlernte weiter gefestigt.

Der Austausch zwischen den Seminarteilnehmern, über Erfolge und Herausforderungen des politischen Alltags stärkt die Zusammengehörigkeit und es entstehen neue Netzwerke. Die gegenseitige Unterstützung erhöht die Verbundenheit und erleichtert das Erlernte in die Praxis umzusetzen. Jeder Seminarteilnehmer kann nach diesem Seminar eine Tagesordnung erstellen, eine Prüfung durchführen und bekommt ausreichend Prüfungspunkte. Der Teilnehmer kann den Rechnungsabschluss prüfen und kennt die gesetzlichen Grundlagen.



Franz Pochendorfer, MA

Strategische Kommunikation & Operative Kampagnenführung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... als Stabsoffizier beim Österreichischen Bundesheer – bis 2014
... als Pressesprecher und Verantwortlicher für die strategische Positionierung von Landeshauptmann-Stv. Dr. Manfred Haimbuchner – seit 2015
... als operativ verantwortlicher Koordinator für die externe Kommunikation der freiheitlichen Organisationselemente auf Landesebene (Regierungsbüros, Landtagsklub, Partei) – seit 2015
... als Absolvent des Masterstudiums „Führung, Politik, Management“ an der FH Campus Wien
... als Trainer für Führungsverhalten

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... wie eine langfristige (strategische) Positionierung gelingen kann.
... wie daraus abgeleitete Inhalte über Kampagnen (operativ) kommuniziert werden können.
... wie Landesparteiobmann LH-Stv. Dr. Manfred Haimbuchner und die FPÖ OÖ strategisch positioniert sind und wie deren operative Kampagnen in der Kommunikation abgewickelt werden.



LR a. D. KommR Elmar Podgorschek

Grundlagenseminar

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch 30 Jahre selbstständige Tätigkeit in der Privatwirtschaft, beinahe 50 Jahre politische Erfahrung auf allen Ebenen von der Kommune bis zur Bundespolitik und davon 10 Jahre als Berufspolitiker im Nationalrat und als Landesrat in OÖ, 14 Jahre Landesparteiobmann-Stv. und Mitglied im Bundesparteivorstand. Als ehemaliger Milizoffizier war ich auch im Landesverteidigungsausschuss tätig, Budget- und Finanzsprecher im Parlament und Landesrat für Sicherheit, Feuerwehr und Wasserwirtschaft...

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... in erster Linie Interesse an der Freiheitlichen Bewegung und gute Laune



Major Mag. (FH) Peter Puchberger

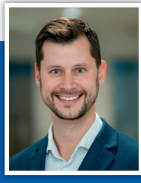
Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch mein Studium an der Theresianischen Militärakademie und meiner Berufserfahrung seit 2005 als Berufsoffizier im Österreichischen Bundesheer. Seit 2005 bin ich als Kommandant und Stabsoffizier in verschiedenen Führungsebenen, von Kompanie bis Brigade, tätig. Zusätzlich zur Führungs- und Stabsausbildung habe ich auch den Lehrgang Projektmanagement absolviert und konnte neben meiner täglichen Arbeit als Stabsoffizier auch Erfahrungen bei Übungen und Einsätzen im In- und Ausland sammeln.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... Möglichkeiten zum strukturierten Arbeiten in der Entscheidungsfindung mit praktischen Umsetzungstipps. Sie sollen die Vorteile des militärischen Führungssystems und des klassischen Projektmanagements kennen. Daraus können sie Vorteile für ihren Arbeitsbereich ableiten.



MMag. Marco Ratzenböck

Soziale Medien - Grundlagen und Tipps

Mein Fachwissen erlangte ich...

... vor allem aufgrund Selbststudium und Erfahrung, unter anderem durch:

- » Höhere Lehranstalt für Kommunikations- und Mediendesign
- » Abteilungsleiter für Öffentlichkeitsarbeit beim Bundesheer
- » Langjährige praktische Tätigkeit als Betreuer politischer Accounts
- » Diverse Fachkurse

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... Möglichkeiten für den selbständigen und risikoarmen Einsatz von Social-Media im lokalpolitischen Alltag, um langfristigen Erfolg durch professionelles Auftreten einzufahren.



Iris Reiter

Platz frei für neue Energie

Mein Fachwissen erlangte ich...

...durch meine langjährige Arbeit mit Menschen in der Erwachsenenbildung, im Vertrieb und in der Projektleitung. Dort habe ich erlebt, was Druck, Verantwortung und ständiges Funktionieren mit Menschen machen können.

Schon früh beschäftigte ich mich mit Bewegung, Atmung, Mentaltraining und ganzheitlicher Gesundheit. Mit 17 absolvierte ich meine erste Yogalehrerausbildung in Kanada. Später vertiefte ich mein Wissen in Stressregulation, Nervensystem, Entspannung und Energiearbeit. Aktuell befinde ich mich außerdem in Ausbildung zur Lebens- und Sozialberaterin.

Ein wichtiger Meilenstein war mein Jakobsweg 2025. 280 Kilometer zu Fuß. Diese Erfahrung hat meinen Blick auf Klarheit, Entscheidungen und innere Stabilität weiter geschärft.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

...ein besseres Verständnis dafür, wie Stress entsteht, wie er sich im Körper zeigt und wie Atmung, Bewegung, Mentaltraining und Entspannung helfen können, wieder in die eigene Balance zu kommen.

Die Teilnehmer erhalten einfache, praktische Übungen, die sie zuhause und im Alltag direkt anwenden können. Ziel ist es, Stress früher wahrzunehmen, schneller wieder runterzukommen, klarer zu denken und wieder mehr neue Energie aufzubauen.



BezHptf. MMag. Elisabeth Schwetz

Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt

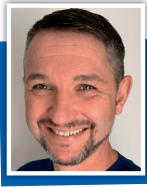
Mein Fachwissen erlangte ich...

... im ersten Schritt durch das Studium der Rechtswissenschaften am Juridicum Wien. Ich habe 9 Jahre lang im Parlament in unterschiedlichen Positionen gearbeitet, wo ich in der Gesetzgebung Erfahrung sammeln durfte. Seit 2015 bin ich als Beamtin im Land Oberösterreich tätig und seit 2018 leite ich die Bezirkshauptmannschaft Wels-Land. Mit dem Wechsel von Dr. Walter Rosenkranz ins Nationalratspräsidium wurde ich zur Volksanwältin der Republik Österreich gewählt. Am 1. Juli 2025 bin ich wieder nach Oberösterreich an die Bezirkshauptmannschaft Wels-Land zurückgekehrt.

Der Alltag als Bezirkshauptfrau ist sehr abwechslungsreich und fordernd. Ich profitiere vom Wissen und der Erfahrung aus meiner bisherigen beruflichen Laufbahn.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein Grundverständnis für die Arbeit der öffentlichen Verwaltung. Neben der allgemeinen Einführung werden Aufgabengebiete der Bezirksverwaltungsbehörden erörtert, die für Funktionäre auf Gemeindeebene interessant sind.



Romeo-Laszlo Vastag, MEd

Politik mit Haltung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... einerseits durch meine langjährige berufliche Tätigkeit bei der österreichischen Polizei sowie als akademischer Lehrender an der Sicherheitsakademie im Bildungszentrum Linz, wo ich insbesondere in den Bereichen Kommunikation, Konfliktmanagement, Ethik, Sport und Verwaltungsrecht tätig bin. Darüber hinaus halte ich regelmäßig Vorträge und Schulungen für unterschiedliche Organisationen, unter anderem für den Ordnungsdienst der Stadt Linz sowie für die ÖBB. Weitere Erfahrungen sammelte ich durch Lehrtätigkeiten in A2- und A3-Kursen im Bereich Verwaltung und Ethik.

Andererseits durch meine Erfahrungen in der politischen Arbeit auf Gemeindeebene sowie durch meine intensive Beschäftigung mit Themen wie Motivation, Werte, Verantwortung und Zusammenarbeit in Gruppen.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... Impulse und Orientierung für eine engagierte und verantwortungsvolle politische Arbeit in ihren Ortsgruppen. Im Mittelpunkt stehen Motivation, Zusammenhalt und Teamarbeit ebenso wie Werte, ethische Orientierung und eine respektvolle Gesprächskultur.

Die Teilnehmer sollen erkennen, welche Bedeutung Haltung, Verantwortung und Kommunikation für eine erfolgreiche politische Arbeit haben und wie sie diese Aspekte im Alltag ihrer Ortsgruppe bewusst leben und umsetzen können. Darüber hinaus soll durch Austausch und gemeinsame Reflexion ein gegenseitiger Erfahrungstransfer entstehen, damit gute Ideen, Erfahrungen und erfolgreiche Ansätze auch in anderen Ortsgruppen genutzt werden können.

Informationen und Organisatorisches zur Anmeldung

Alle Seminare finden im **Seminarhotel-Gasthaus Redtaltalhof**, Redltal 2, 4873 Redleiten (Bildungshaus der FPÖ Landesgruppe Oberösterreich) statt.

Die Anmeldungen für die Bezirks- und Landesseminare erfolgen über die jeweiligen Bezirksgeschäftsstellen:

FPÖ Braunau:

Tel.: 07722 63 292
bezirk-braunau@fpoe-ooe.at

FPÖ Linz-Land:

Tel. 07229 61 808
bezirk-linzland@fpoe.at

FPÖ Schärding:

Tel.: 07712 23 08
bezirk-schaerding@fpoe.at

FPÖ Freistadt:

Tel.: 07942 74 075
bezirk-freistadt@fpoe-ooe.at

FPÖ Linz-Stadt:

Tel.: 0664 341 18 17
bezirk-linz@fpoe.at

FPÖ Steyr-Stadt/Land:

Tel.: 07252 52 485
bezirk-steyr@fpoe-ooe.at

FPÖ Gmunden:

Tel.: 07612 64 844
bezirk-gmunden@fpoe-ooe.at

FPÖ Perg:

Tel.: 07262 22 210
bezirk-perg@fpoe-ooe.at

FPÖ Urfahr-Umgebung:

Tel.: 0732 736 426 -20
bezirk-urfahrumgebung@fpoe.at

FPÖ Grieskirchen/Eferding:

Tel.: 07248 52
bezirk-grieskirchen-eferding@fpoe-ooe.at

FPÖ Ried:

Tel.: 07752 82 817
bezirk-ried@fpoe.at

FPÖ Vöcklabruck:

Tel.: 07672 72 363 0
bezirk-voecklabruck@fpoe.at

FPÖ Kirchdorf:

Tel.: 0676 438 60 08
bezirk-kirchdorf@fpoe.at

FPÖ Rohrbach:

Tel.: 0664 825 78 65
bezirk-rohrbach@fpoe-ooe.at

FPÖ Wels-Stadt/Land:

Tel.: 07242 45 125
bezirk-wels@fpoe-ooe.at

Wichtige Hinweise:

- » Der jeweilige Kursplatz ist nach Anmeldung und Erhalt der Anmeldebestätigung verbindlich reserviert.
- » Die Seminare sind kostenlos, jedoch anmeldepflichtig.
- » Bis zu einer Woche vor dem jeweiligen Seminarbeginn kann die Teilnahme kostenfrei storniert werden; danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr von € 120,00.
- » Sollte wegen zu geringer Anmeldung ein Seminar ausfallen, wird dies rechtzeitig bekannt gegeben.
- » Die Einladung mit den Details zum Seminar wird ca. eine Woche vor Kursbeginn versendet.
- » Einzelzimmer sind im Seminarhotel nicht möglich.
- » Getränke sind selbst zu bezahlen.
- » Die Mitnahme von Hunden ist nicht gestattet.
- » Check-Out am Abreisetag bis spätestens 9:00 Uhr.
- » Es gilt die Hausordnung des Bildungshauses.

Das Bildungshaus Redltalhof

Genießen IN SCHÖNSTER UMGEBUNG



redltalhof
Gasthof | Seminarhotel

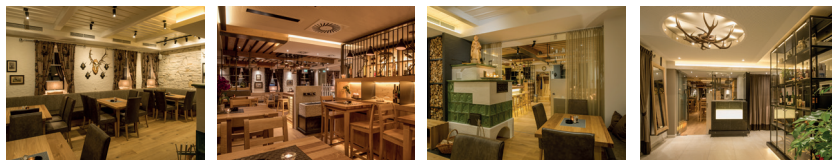



Mit behutsamem Verständnis für die Tradition, mit Sinn für das Moderne und vor allem mit viel Liebe zum Detail - so empfängt Sie der traditionsreiche Redltalhof. Besuchen Sie uns abseits der Hektik des Alltags in schönster Umgebung und genießen Sie die Wohlfühl-Atmosphäre jahrzehntelanger Wirtshaus-tradition im Tal der Glasmacher.

ÖFFNUNGSZEITEN
DO ab 16 Uhr
FR bis SO ganztägig

Gasthof Redltalhof | Redital 2 | A-4873 Redleiten | Tel. (+43) 07682 / 5332 | info@redltalhof.at | www.redltalhof.at

- » Der Ort Redleiten liegt auf 555 m Höhe im Hausruckviertel. Die nächstgelegenen Orte wie Vöcklamarkt und Frankenburg sind in wenigen Autominuten zu erreichen, Vöcklabruck und Ried im Innkreis befinden sich jeweils ca. 20 km von Redleiten.
- » Die Fahrzeit von Linz beträgt ca. eine Stunde.
- » Unser Wellnessbereich steht unseren Hausgästen zur Verfügung. Er umfasst neben einer Sauna, einer Infrarot-Kabine, einem Kneipp-Bereich, einem Dampfbad und einem Ruheraum auch ein eigenes Hallenbad.
- » Tauchen Sie ein in eine Oase der Ruhe und Entspannung, schöpfen Sie Kraft und lassen Sie Ihre Seele baumeln - der perfekte Ausgleich zum lehrreichen Seminar.

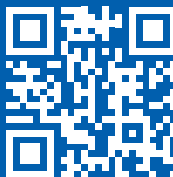


NOTIZEN

NOTIZEN

Wir laden Sie ein, unsere Website zu besuchen, um sich über unsere Bildungseinrichtung und unsere Seminare zu informieren. Wir freuen uns darauf, Sie beim Freiheitlichen Bildungswerk OÖ willkommen zu heißen!

Redltal 2
4873 Redleiten
T.: 07682/5332
info@redtaltalhof.at



**Die Freiheitlichen
Oberösterreich**

FPÖ Landesgruppe Oberösterreich

Landesschulungsverantwortlicher:

Hubert Schreiner, MA

Informationen:

Blütenstraße 21/1, 4041 Linz

Tel.: 0732 / 736 426 -13

Fax.: 0732 / 736 426 -15

E-Mail: seminare@fpoe-ooe.at