



Die Freiheitlichen
Oberösterreich



SEMINAR PROGRAMM

2. HALBJAHR 2025



Liebe Mitglieder und Freunde der FPÖ Oberösterreich!

Bildung ist kein Selbstzweck – sie ist ein Werkzeug zur Orientierung, zur Stärkung des eigenen Urteilsvermögens und zur Verteidigung unserer Werte. Gerade in Zeiten, in denen unsere Überzeugungen immer häufiger infrage gestellt werden, brauchen wir fundiertes Wissen, klare Sprache und ein sicheres Auftreten.

Das Freiheitliche Bildungswerk Oberösterreich steht seit jeher für eine praxisnahe, fundierte und identitätsstiftende Bildungsarbeit. Auch im zweiten Halbjahr 2025 bieten wir unseren Funktionären, Mitgliedern und Interessierten ein vielseitiges Seminarprogramm, das sowohl inhaltliche Tiefe als auch alltagsnahe Anwendung vermittelt.

Im Mittelpunkt stehen dabei Themen, die uns als freiheitliche Bewegung besonders betreffen: unsere ideologischen Wurzeln, aktuelle politische Herausforderungen und der konstruktive Umgang mit medialen und gesellschaftlichen Diskussionen.

Ob Rhetorik, rechtliches Grundwissen oder moderne Kommunikationstechniken – unser Angebot richtet sich an alle, die bereit sind, sich weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen. Denn starke Persönlichkeiten sind die Grundlage einer starken politischen Bewegung.

Ich lade Sie herzlich ein, dieses Bildungsangebot anzunehmen. Stärken wir gemeinsam das freiheitliche Fundament unseres Landes – durch Wissen, Haltung und Einsatzbereitschaft.



Dr. Manfred Haimbuchner

Landeshauptmann-Stv.
Landesparteiobermann

INHALTSVERZEICHNIS

Übersicht der Seminare..... 5

Seminarkalender..... 6-7

Was ist was?

1 Grundmodul..... 8 - 9

2 Persönlichkeitsentwicklung..... 10 - 13

3 Medien- und Öffentlichkeitsarbeit..... 14 - 18

4 Staat, Gesellschaft, Partei..... 19 - 20

5 Gemeindearbeit..... 21 - 25

6 Spezialkompetenz..... 26

Unsere Trainer..... 27 - 36

Informationen & Organisatorisches zur Anmeldung..... 37

Unser Bildungshaus..... 38

ÜBERSICHT DER SEMINARBEREICHE

1 Grundmodul.....	8
Grundlagen-Seminar Politische Kommunikation I	
2 Persönlichkeitsentwicklung.....	10
Verhandlungsführung Politische Kommunikation II Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung	
3 Medien- und Öffentlichkeitsarbeit.....	14
Strategische Kommunikation und Operative Kampagnenführung Soziale Medien – Grundlagen & Tipps Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit Fotographie und Videographie – Grundlagen Filmproduktion und Bildbearbeitung	
4 Staat, Gesellschaft, Partei.....	19
Arbeiten im politischen Büro Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt	
5 Gemeindearbeit.....	21
Gemeindefinanzen Prüfungsausschuss Bauordnung - Basisseminar Raumordnung – Basisseminar Gemeindeordnung Teil 1 & 2	
6 Spezialkompetenz.....	26
Erste Hilfe - dein Wissen kann Leben retten!	



Seminarkalender

» September 2025

Datum	Seminar	Trainer
13.09. (TS)*	Fotographie und Videographie - Grundlagen	Johannes Reyer
13.09. (TS)*	Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt	BezHptf MMag. Elisabeth Schwetz
27.09. (TS)*	Soziale Medien - Grundlagen und Tipps	GR Mag. (FH) Mag. iur. Marco Ratzenböck
27. – 28.09.	Grundlagen-Seminar	LR a.D. KommR Elmar Podgorschek KD GR Mag. Manuel Danner

(TS)* = Tagesseminar, An- und Abreise am selben Tag.

» Oktober 2025

Datum	Seminar	Trainer
03. – 04.10.	Politische Kommunikation I	GR Dietmar Heuritsch
05.10. (TS)*	Filmproduktion und Bildbearbeitung - Grundlagen	Johannes Reyer
10. – 11.10.	Bauordnung - Basisseminar	BMSt. Christian Greiner
11.10. (TS)*	Gemeindeordnung - Teil 1	Mag. Lisa Köstinger
11. – 12.10.	Prüfungsausschuss	Mag. Manuel Gaadt
18.10. (TS)*	Strategische Kommunikation und operative Kampagnenführung	Franz Pochendorfer, MA
18. – 19.10.	Arbeiten im politischen Büro	Mag. Roland Dietrich GR Thomas Zauner
18. – 19.10.	Grundlagen-Seminar	LR a.D. KommR Elmar Podgorschek KD GR Mag. Manuel Danner
25.10. (TS)*	Verhandlungsführung	NAbg. StR Mag. Harald Schuh

» November 2025

Datum	Seminar	Trainer
14. – 15.11.	Politische Kommunikation II	GR Dietmar Heuritsch
22.11. (TS)*	Gemeindeordnung - Teil 2	Mag. Lisa Köstinger
22.11. (TS)*	Erste Hilfe	Vzbgm. Dr. Andreas Köstinger, BSc
22. – 23.11.	Gemeindefinanzen	Johann Josef Mucha, MBA
28. – 29.11.	Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit	GR Mag. (FH) Christian Deutinger

» Dezember 2025

Datum	Seminar	Trainer
05. – 06.12.	Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung	Major Mag. (FH) Peter Puchberger
12. – 13.12.	Raumordnung - Basisseminar	BMSt. Christian Greiner
12. – 13.12.	Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit	GR Dietmar Heuritsch
13. – 14.12.	Gemeindefinanzen	Johann Josef Mucha, MBA



1 GRUNDMODUL

Grundlagen-Seminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

Tag 1: "FPÖ – unsere politische Heimat"

mit Trainer LR a.D. KommR Elmar Podgorschek

- » Woher kommen wir – wofür stehen wir – wohin gehen wir?
- » Geschichte und Ideologie der Freiheitlichen Partei

Tag 2: "Rechtliche Grundzüge unserer Demokratie"

mit Trainer KD GR Mag. Manuel Danner

- » Staatsfunktion / allgemeine Vertretungskörper
- » Stufenbau der Rechtsordnung
- » Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Grundlagen
- » Das 1x1 österreichischer Wahlen
- » Aktuelle (staatliche) Funktionen der FPÖ OÖ
- » Exkurs: Organisation, Aufbau und Gremien der FPÖ

TRAINER:

Klubdirektor GR Mag. Manuel Danner
LR a.D. KommR Elmar Podgorschek

TERMINE:

Sa, 27. – So, 28. September 2025 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)

Sa, 18. – So, 19. Oktober 2025 (Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Politische Kommunikation I

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Grundlagen der Kommunikation & im persönlichen Auftreten
- » Nonverbale Kommunikation: Körpersprache, Gestik, Mimik etc.
- » Verbale Kommunikation: Stimme, Sprache & Sprechweise
- » Zuhörerorientierte Kommunikation, Vermeiden politikerhaften Verhaltens
- » Vorbereitung & Durchführung von Kurzreden im politischen Alltag

TRAINER:

GR Dietmar Heuritsch

TERMINE:

Fr, 03. – Sa, 04. Oktober 2025

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



2 PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

Verhandlungsführung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Verhandlung als Machtspiel
- » Kommunikation und Interessen
- » Kompetentes Auftreten
- » Praktisches Verhandeln von Übungsbeispielen (aktiv und als Beobachter)
- » Gemeinsame Erörterung von Verbesserungsvorschlägen
- » Tricks und Empfehlungen aus der Theorie

TRAINER:

NAbg. StR Mag. Harald Schuh

TERMINE:

Sa, 25. Oktober 2025

(Sa, 09.00 bis - 15.30 Uhr)



Bild: stock.adobe.com/Frank

Politische Kommunikation II

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Im Dialog mit dem Bürger: Verhalten bei Bürgerständen und bei Hausbesuchen
- » Fragetechnik – die Bedürfnisse der Bürger ermitteln
- » Argumentationstechnik, freiheitliche Botschaften gekonnt vermitteln
- » Einwandbehandlung, Entkräften von Vorwürfen
- » Umgang mit Gegnern und Provokateuren

TRAINER:

GR Dietmar Heuritsch

TERMINE:

Fr, 14. – Sa, 15. November 2025

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Der erste Eindruck – die ersten 3 Sekunden zählen
- » Die Ur-Instinkte im 21. Jahrhundert – die Steinzeit lässt grüßen
- » Persönliche Wirkung durch Kleidung & Erscheinungsbild – passende Kleidung für verschiedene Anlässe
- » Selbstbewusstes Auftreten vor Gruppen, Umgang mit Lampenfieber
- » Zeitgemäße Umgangsformen für alle Gelegenheiten – das 1x1 des guten Tons

TRAINER:

GR Dietmar Heuritsch

TERMINE:

Fr, 12. – Sa, 13. Dezember 2025

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Strukturierte Entscheidungsfindung am Beispiel des militärischen Führungssystems und praktische Anwendung für den eigenen Arbeitsbereich
- » Einweisung in den Stabsdienst und praktische Anwendungsmöglichkeiten für den eigenen Arbeitsbereich
- » Überblick und Vergleich mit klassischem Projektmanagement
- » Strukturiertes Arbeiten in verschiedenen Organisationsformen
- » Führungsstile kennen und richtig anwenden
- » Zusammenfassung und Abschluss

TRAINER:

Major Mag. (FH) Peter Puchberger

TERMINE:

Fr, 05. – Sa, 06. Dezember 2025 (Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



3 MEDIEN- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Strategische Kommunikation und Operative Kampagnenführung

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Kommunikationsstrategie
- » Kampagnenführung
- » Zielgruppenanalyse (Stärken/Schwächen, Feindbeobachtung, etc.)
- » Werkzeuge & Instrumente: Framing, Agenda Setting, Priming
- » Basics: Presstexte, Pressekonferenzen, Exklusivgeschichten
- » Budgetbewirtschaftung (Inserate, Kooperationen)
- » Krisenkommunikation

TRAINER:

Franz Pochendorfer, MA

TERMINE:

Sa, 18. Oktober 2025

(09.00 bis 15.30 Uhr)



Soziale Medien – Grundlagen und Tipps

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Social Media – Wesentliche Grundlagen: Wert von Social Media, Erfolgsmessung, Algorithmus, Rechtliche Aspekte
- » Allgemeine Tipps für politische Accounts: Reichweite, Werbung, Strategie
- » Goldene Regeln für das Posting: Planung, Tricks, Fehlerquellen
- » Goldene Regeln für das gute Foto: Grafische Grundregeln, No-Gos, Motivwahl
- » Praktische Übung inkl. Feedback

TRAINER:

GR Mag. (FH) Mag. iur. Marco Ratzenböck

TERMINE:

Sa, 27. September 2025 (09.00 bis 15.30 Uhr)



Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Wesen und Nutzen der Öffentlichkeitsarbeit (Grundlagen, Beispiele aus dem Alltag)
- » Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit: Kraft der Bilder
- » Schreibwerkstatt (praktische Übungen inkl. Feedback)
- » Image, Profil und Vertrauen aufbauen
- » Beziehungspflege mit Stakeholdern
- » Aktionen und Veranstaltungen auf Ebene Ortsgruppen Planung & Durchführung

TRAINER:

GR Mag. (FH) Christian Deutinger

TERMINE:

Fr, 28. – Sa, 29. November 2025 (Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Fotographie und Videographie

- Grundlagen

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Technische Grundlagen
- » Ästhetische Grundregeln
- » Equipment
- » Workshop: Interview Dreh
- » Workshop: Aufnahme für Social-Media

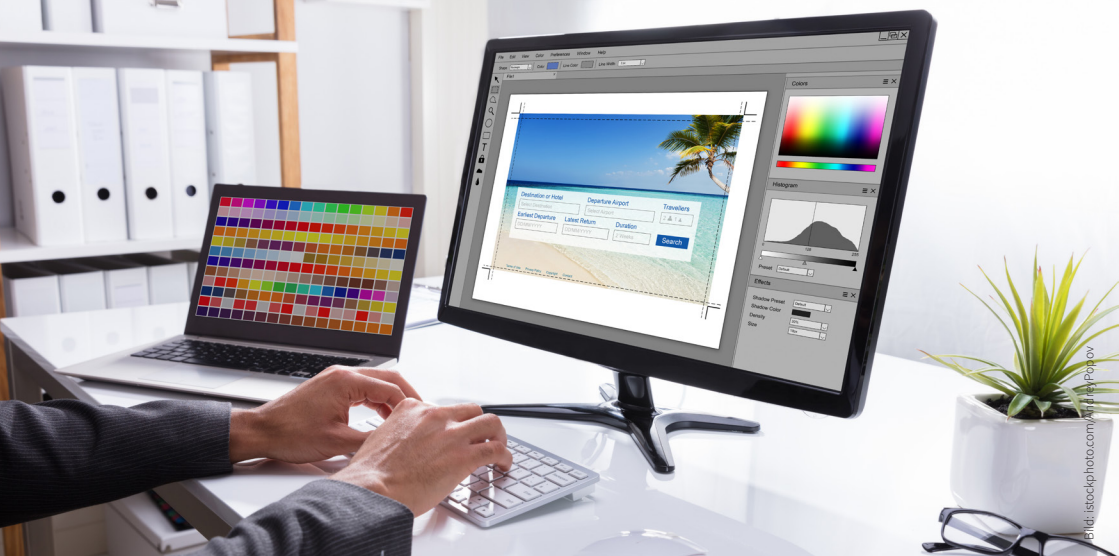
Zielsetzung: Die Teilnehmer kennen nach dem Seminar die Grundfunktionen moderner Kameras und wissen, wie man mit wenig Aufwand gute Aufnahmen macht.

TRAINER:

Johannes Reyer

TERMINE:

Sa, 13. September 2025 (09.00 bis 15.30 Uhr)



Filmproduktion und Bildbearbeitung

- Grundlagen

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Einführung Filmproduktion (Davinci Resolve)
- » Einführung Bildbearbeitung (Lightroom)
- » Workshop: Videoschnitt Imagevideo
- » Workshop: Reels

Zielsetzung: Die Teilnehmer beherrschen die Grundfunktionen von Davinci Resolve und können einfache Videos schneiden.

Voraussetzung: Fundierte Computerkenntnisse, Laptop mit Davinci Resolve, Maus empfehlenswert

TRAINER:

Johannes Reyher

TERMINE:

So, 5. Oktober 2025

(09.00 bis 15.30 Uhr)



4 STAAT, GESELLSCHAFT, PARTEI

Arbeiten im politischen Büro

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Aufgabengebiet und Anforderungsprofil
- » Rechtsgrundlage und Rahmenbedingungen
- » Herausforderungen, Chancen und Gefahren
- » Zusammenarbeit bürointern und ressortintern
- » Kommunikation mit externen Kontakten
- » Grundsätzliche Regeln bei der Ausübung der Tätigkeit
- » Problemfelder
- » Zusammenfassung und Ausblick

TRAINER:

Mag. Roland Dietrich (Tag 1)

Thomas Zauner (Tag 2)

TERMINE:

Sa, 18. – So, 19. Oktober 2025

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Die öffentliche

Verwaltung im Blickpunkt

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Abgrenzung der verschiedenen Verwaltungsebenen und Rechtsakte
- » Dienstrechtliche Sonderstellung und Dienstpflicht des Beamten/Vertragsbediensteten
- » Amtsgeheimnis, Auskunftspflicht, Amtsmissbrauch, Amtshaftung
- » Praktische Beleuchtung der Vollzugsmaterialien und -ebenen an ausgewählten Beispielen der öffentlichen Verwaltung, insbesondere an den Themenkomplexen Wahlen, Katastrophenschutz und Verhandlungsleitung aus Sicht der Bezirksverwaltungsbehörde

TRAINER:

BezHptf MMag. Elisabeth Schwetz

TERMINE:

Sa, 13. September 2025 (09.00 bis 15.30 Uhr)



5 GEMEINDEARBEIT

Bauordnung Basisseminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Überblick über die wesentlichen Regelungen der Oö. Bauordnung (Oö. BauO)
- » Vermittlung der gemeindeeigenen Zuständigkeiten und Entscheidungsbefugnisse
- » Orientierung bei typischen Bauverfahren & Bauausschussfragen
- » Grundlagen der Bauordnung in OÖ
 - Aufbau des Baugesetzes in OÖ: BauO, BTVG, OIB-Richtlinien
 - Zielsetzung: geordnetes Bauen, Sicherheit, Ortsbild
- » Wann braucht es eine Baubewilligung?
- » Unterscheidung: Anzeigeverfahren, Baubewilligungspflicht, Ausnahmen (§ 25-27 Oö. BauO)
- » Das Bauverfahren – Schritte und Beteiligte
 - Einreichunterlagen (Plan, Energieausweis, Brandschutz, etc.)
 - Rolle von Bauamt, Bürgermeister, Bauausschuss
 - Nachbarn & Parteistellung (§ 29 Oö. BauO)
- » Baupolizeiliche Aufgaben & Kontrollpflichten
 - Bauverhandlung & Baufreigabe
 - Fertigstellungsmeldung & Benützungsbewilligung
 - Pflichten der Gemeinde als Baubehörde 1. Instanz

TRAINER:

Bmstr. Christian Greiner

TERMINE:

Fr, 10. – Sa, 11. Oktober 2025

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Raumordnung Basisseminar

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Einführung in die Raumordnung
 - Bedeutung, Ziele und Instrumente
 - Unterschied Raumordnung vs. Bauordnung
- » Rechtsgrundlagen
 - Oö. Raumordnungsgesetz (Oö. ROG)
 - Relevante Verordnungen und Richtlinien
- » Instrumente der örtlichen Raumplanung
 - Örtliches Entwicklungskonzept (ÖEK)
 - Flächenwidmungsplan (FWP)
 - Bebauungsplan (BBP)
- » Ablauf und Zuständigkeiten
 - Verfahren zur Änderung des FWP / BBP
 - Rolle von Gemeinderat, Raumplaner und Land

TRAINER:

Bmstr. Christian Greiner

TERMINE:

Fr, 12. – Sa, 13. Dezember 2025

(Fr, 16.00 bis Sa, 13.00 Uhr)



Gemeindefinanzen

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Allgemeines zum Voranschlag und Rechnungsabschluss
- » VRV 2015 – Entstehung, Geschichte, Unterschiede zu alten Oö. GemHKRO
- » Arbeiten mit dem RIS
- » Allgemeine Haushaltsgrundsätze: Ordnung, Struktur und Bestandteile der Haushalte
- » Ergebnis-/Finanzierungs- und Vermögenshaushalt
- » Gemeindeeigentum
- » Praxisrelevantes Arbeiten mit den mitgebrachten Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen

TRAINER:

Johann Josef Mucha, MBA

TERMINE:

Sa, 22. – So, 23. November 2025

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)

Sa, 13. – So, 14. Dezember 2025

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Prüfungsausschuss

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Aufbau des Gemeindehaushalts
- » Aufbau von Voranschlag und Rechnungsabschluss nach VRV 2015
- » Darstellung der Vermögens-, Finanzierungs- und Ergebnishaushalts nach VRV 2015
- » Grundlagen Prüfungsausschuss
- » Praxisbeispiele von Prüfungshandlungen
- » Bereitstellung von Unterlagen für die Praxis

TRAINER:

GR Mag. Manuel Gaadt

TERMINE:

Sa, 11. – So, 12. Oktober 2025

(Sa, 16.00 bis So, 13.00 Uhr)



Gemeindeordnung Teil 1 & 2

(max. 12 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Rechtliche Stellung und Organe der Gemeinde
- » Kompetenzverteilung
- » Sitzungsablauf
- » Informationsbeschaffung: Rechte Fraktionsobmann
- » Präsentation von Mustervorlagen: Anträge, Anfragen, Geschäftsordnung
- » Aufsichtsrecht – Kontrolle durch die Opposition
- » Praxistipps: Handlungsmöglichkeiten und Strategien
- » Exkurs: Haftung der Gemeinde und ihrer Organe

Der erste Teil (Oktober-Termin) richtet sich an Einsteiger. Beim zweiten Termin im November werden die gleichen Themen vertieft behandelt - einem fortgeschrittenem Niveau und mit stärkerem Praxisbezug.

TRAINER:

Mag. Lisa Köstinger

TERMINE:

Teil 1: Sa, 11. Oktober 2025

(Sa, 09.00 bis 15.30 Uhr)

Teil 2: Sa, 22. November 2025

(Sa, 09.00 bis 15.30 Uhr)



Bild: istockphoto.com/Halpoint

6 SPEZIALKOMPETENZ

Erste Hilfe – dein Wissen kann Leben retten!

(max. 10 Teilnehmer)

INHALTE:

- » Erkennen von Gefahren und Unfallprävention
- » Vorgehen im Notfall – richtiges Absetzen eines Notrufs
- » Maßnahmen bei einer bewusstlosen Person
- » Herz-Kreislauf-Stillstand: Herzdruckmassage und Beatmung
- » Umgang mit einem Defibrillator
- » Erste Hilfe bei akuten Erkrankungen, Verletzungen und Vergiftungen
- » Offene Fragerunde

TRAINER:

Vzbgm. Dr. Andreas Köstinger, BSc

TERMINE:

Sa, 22. November 2025 (Sa, 09.00 bis 15.30 Uhr)

UNSERE TRAINER



KD GR Mag. Manuel Danner

Grundlagen-Seminar

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch jahrelange Erfahrung im politischen und juristischen Bereich sowie mein Studium der Rechtswissenschaften:

- » Tätigkeit im FPÖ Landtagsklub OÖ
 - seit Jänner 2016 als Pressesprecher
 - seit Juli 2020 als stv. Klubdirektor
 - seit September 2024 als Klubdirektor
- » Tätigkeit als Gemeinderat
 - Gemeindevorstand in Nußbach (2015-2018)
 - Gemeinderat in Linz (seit 2021)
- » Studium der Rechtswissenschaften an der JKU (2018-2023)

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein fundiertes Verständnis über die rechtlichen Grundlagen unseres Staatsaufbaues. Mit aktuellen und praxisnahen Beispielen aus der Gemeinde-, Landes- und Bundespolitik werden die Inhalte lebendig und interaktiv erarbeitet. Je nach konkreter Zusammensetzung der Gruppe und den individuellen Interessen variiert die Tiefe der einzelnen Themenbereiche. Die Absolvierung des Seminars weckt die Neugier und motiviert, sich regelmäßig mit den (rechtlichen) Hintergründen unseres politischen Alltags auseinanderzusetzen.



GR Mag. (FH) Christian Deutinger

Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit

Mein Fachwissen erlangte ich...

... einerseits durch meine beruflichen Erfahrungen als Offizier für Öffentlichkeitsarbeit beim Österreichischen Bundesheer und andererseits durch meine politische Erfahrung als Büroleiter des Vizebürgermeisters von Linz bzw. als Fraktionsobmann der Gemeinde Kematen an der Krems.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... die Grundlagen und Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit auf Gemeindeebene kennenlernen und in weiter Folge selbst anwenden können. Durch die Auseinandersetzung mit diesen Themen sollten die Seminarteilnehmer am Ende in der Lage sein, eine authentische und vertrauensbildende Öffentlichkeitsarbeit zu gestalten, die die Gemeindebürgerinnen und -bürger erreicht und nachhaltig positive Beziehungen aufbaut. Darüber hinaus soll durch die Vernetzung der Seminarteilnehmer ein Know How Transfer stattfinden, damit gute und erfolgreiche Ideen auch in anderen Ortsgruppen bekannt gemacht werden können.



Mag. Roland Dietrich

Arbeiten im Politischen Büro

Mein Fachwissen erlangte ich...

... schon während meines Studiums in Wien, wo ich als parlamentarischer Mitarbeiter tätig war. Im Anschluss daran war ich Ministersekretär bzw. Büroleiter im Justiz-, Gesundheits-, Sozial- und Verkehrsministerium. Nach einigen Jahren als Geschäftsführer einer Bundesgesellschaft und der Selbständigkeit wechselte ich 2016 nach OÖ und bin seither Büroleiter bei LHStv. Mag. Dr. Manfred Haimbuchner.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits Interesse an einer Arbeit in einem politischen Büro. Um ein solches zu erwecken, soll das Seminar Einblicke in die Betätigungsfelder eines politischen Büros geben und Anforderungsprofile dargestellt werden. Andererseits sollen die Teilnehmer Abläufe und Prozesse im beruflichen Alltag der Arbeit im politischen Büro kennenlernen. Wie erfolgen die Kommunikation und die Zusammenarbeit mit der Beamtenschaft, den anderen politischen Büros und dem Landtag, etc.



GR Mag. Manuel Gaadt

Prüfungsausschuss

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch mein Studium an der Johannes-Kepler-Universität in Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Rechnungslegung und Prüfung. Seit 2012 bin ich Mitarbeiter in der Wirtschaftsprüfung bei KPMG Austria GmbH – einer renommierten Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Österreich. Durch die Berufsausbildungen zum Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie meiner langjährigen Erfahrung im örtlichen Prüfungsausschuss der Gemeinde Aschach kann ich auf einen umfangreichen Wissenstand und praktische Erfahrungen zurückblicken.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits ein Basiswissen über die Gemeindefinanzen für Prüfungsausschussmitglieder sowie viele praktische Überlegungen im Hinblick auf mögliche Prüfungsgegenstände und -techniken in der Gemeinde. Ergänzt durch zahlreiches Informationsmaterial möchte ich somit allen Teilnehmern ein umfangreiches Handwerkszeug für die laufende Ausschussarbeit im Prüfungsausschuss oder anderen politischen Tätigkeiten mitgeben.



Bmstr. Christian Greiner

Bau- und Raumordnung

Mein Fachwissen erlangte ich...

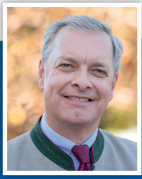
... durch zwei Perioden als Mitglied des Linzer Gemeinderats, mit Schwerpunkt in der Raumordnung sowie der Ausschussarbeit im Raum- und Bauordnungsausschuss. Diese Tätigkeiten haben mir umfassende Einblicke in die kommunale Planung und Entscheidungsprozesse ermöglicht. Zusätzlich schöpfe ich aus über 20 Jahren Erfahrung als selbstständiger planender Baumeister. In dieser Funktion habe ich eine Vielzahl von Projekten konzipiert, geplant und umgesetzt, stets unter Berücksichtigung der baurechtlichen Vorgaben und einer nachhaltigen Stadtentwicklung. Diese einzigartige Kombination aus politischem Verständnis und praxisorientierter Planung macht mich zu einem kompetenten und vielseitigen Trainer, der Theorie und Praxis effektiv miteinander verbindet.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein solides Verständnis der gesetzlichen Grundlagen in den Bereichen Raumordnung und Bauordnung, einschließlich der relevanten Regelungen und Vorschriften.

- » Konkrete Ansatzpunkte und Gestaltungsmöglichkeiten, wie diese rechtlichen Rahmenbedingungen in der eigenen Gemeinde sinnvoll genutzt werden können.
- » Praktische Beispiele und Ideen zur Umsetzung von Projekten, die eine nachhaltige und zukunftsorientierte Entwicklung der Gemeinde fördern.
- » Werkzeuge zur effektiven Zusammenarbeit mit politischen und administrativen Akteuren, um die Planung und Umsetzung von Bau- und Raumordnungsvorhaben zu erleichtern.

Das Ziel ist es, den Teilnehmern Wissen und Inspiration zu vermitteln, um die Entwicklung ihrer Gemeinden aktiv mitzugestalten.



GR Dietmar Karl Heuritsch

Politische Kommunikation I und II,
Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit

Mein Fachwissen erlangte ich...

... einerseits durch unzählige Trainerausbildungen, die ich an unterschiedlichen Instituten absolviert habe und andererseits durch meine mehr als 30-jährige Praxis als Kommunikationstrainer in Wirtschaft und Politik. Seit 1991 bin ich Mitglied der FPÖ und seither auch selbst kommunalpolitisch tätig. Daher weiß ich sehr gut, welche Anforderungen an unsere Leute gestellt werden und kann aus meiner eigenen Praxis berichten.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... zu Kommunikation I ein Basiswissen zum Thema Auftreten, Wirkung und Kommunikation im politischen Umfeld. Es geht um sprachliche und nicht-sprachliche Kommunikation, Rhetorik und Körpersprache, Vorbereitung und Durchführung von Reden im politischen Alltag sowie ein umfangreiches Wissen im Bereich der politischen Kommunikation II. Hier geht es um Argumentationstechnik, den persönlichen Dialog mit den Bürgern und darum, wie wir freiheitliche Botschaften gekonnt vermitteln. Im Mittelpunkt steht stets der Wähler. Die Teilnehmer lernen außerdem Methoden kennen, wie man professionell mit politischen Gegnern und Provokateuren umgeht und in hitzigen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt.

... im „Bereich Etikette und Auftritt in der Öffentlichkeit“ Wissen und Kenntnisse, wie man als politischer Aktivist gewandt und sicher in der Öffentlichkeit auftritt, wie wir auf unsere Mitmenschen wirken und wie wir unsere Wirkung weiterentwickeln können. Es werden Tipps und Tricks vermittelt, mit Lampenfieber umzugehen und Kniffe besprochen, um die wesentlichen Fettnäpfchen im Leben eines Politikers zu erkennen und zu umgehen.



Vzbgm. Dr. Andreas Köstinger, BSc

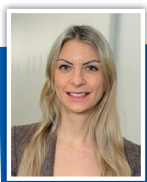
ERSTE HILFE – dein Wissen kann Leben retten

Mein Fachwissen erlangte ich...

- » ... durch mein Medizinstudium,
- » jahrelange Praxis in einer zentralen internistischen Notaufnahme,
- » Notarztkurs am Klinikum Wels-Grieskirchen,
- » diverse Fort- und Weiterbildungen auf dem Sektor der Notfallmedizin.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... dass Erste Hilfe jeder leisten kann, denn schon einfache Handgriffe können Leben retten. In meinem Kurs lernen die Teilnehmer die wichtigsten Maßnahmen von der Wundversorgung bis zur Wiederbelebung, um Menschen in Ihrem Umfeld sicher zu helfen. Denn Unfälle passieren oft im direkten Umfeld – Erste Hilfe ist leicht erlernbar und gibt Sicherheit, wenn es darauf ankommt.



Mag. iur. Lisa Köstinger

Gemeindeordnung Teil 1 und Teil 2

Mein Fachwissen erlangte ich...

... zunächst durch mein Studium der Rechtswissenschaft und meiner darauffolgenden Anstellung in einer Rechtsanwaltskanzlei mit dem Schwerpunkt Verwaltungsrecht. Seit dem Jahr 2017 bin ich Mitarbeiterin der FPÖ Oberösterreich, wo ich zuständig für Rechtsauskünfte unserer Kommunalpolitiker bin und somit viel Erfahrung im Gemeinderecht sammeln konnte.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits ein Basiswissen über die Gemeindearbeit aus Sicht eines Kommunalpolitikers und Grundlagen zur Organisation der Gemeinde. Andererseits sollen die Teilnehmer Strategien und Handlungsmöglichkeiten durch die Behandlung von Fallbeispielen aus dem Seminar mitnehmen, welche sie als Funktionäre in der Praxis umsetzen können.



Johann Josef Mucha, MBA

Gemeindefinanzen

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch meine langjährige Erfahrung als Obmann des Prüfungsausschusses und als Mitglied des Finanzausschusses in meiner Heimatgemeinde konnte ich viel praktische Erfahrung sammeln. Durch mein betriebswirtschaftliches Studium und meine Arbeit als Unternehmensberater bringe ich das theoretische Wissen mit. Zudem machte ich die Trainerausbildung an der Landesverteidigungsakademie und direkt im Redltal den train the Trainer unter MEP Mag. Roman Haider. Ich bilde mich in dieser Materie laufend fort und besuche einschlägige Seminare beim OÖ-Gemeindebund.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... das im Seminar erlernte mit dem eigenen Wissen zu verbinden, Gemeinsamkeiten zwischen dem Erlernten und dem Vorhandenem zu finden und dadurch zu verfestigen. Im geschützten Raum des Redltalhotels wird durch praktisches Tun das Erlernte weiter gefestigt.

Der Austausch zwischen den Semiarteilnehmern, über Erfolge und Herausforderungen des politischen Alltags stärkt die Zusammengehörigkeit und es entstehen neue Netzwerke. Die gegenseitige Unterstützung erhöht die Verbundenheit und erleichtert das Erlernte in die Praxis umzusetzen.

Jeder Seminarteilnehmer kann nach diesem Seminar eine Tagesordnung erstellen, eine Prüfung durchführen und bekommt ausreichend Prüfungspunkte. Der Teilnehmer kann den Rechnungsabschluss prüfen und kennt die gesetzlichen Grundlagen.



LR a. D. Elmar Podgorschek

Grundlagenseminar

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch 30 Jahre selbstständige Tätigkeit in der Privatwirtschaft, beinahe 50 Jahre politische Erfahrung auf allen Ebenen von der Kommune bis zur Bundespolitik und davon 10 Jahre als Berufspolitiker im Nationalrat und als Landesrat in OÖ, 14 Jahre Landesparteiobmann-Stv. und Mitglied im Bundesparteivorstand. Als ehemaliger Milizoffizier war ich auch im Landesverteidigungsausschuss tätig, Budget- und Finanzsprecher im Parlament und Landesrat für Sicherheit, Feuerwehr und Wasserwirtschaft...

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... in erster Linie Interesse an der Freiheitlichen Bewegung und gute Laune



Franz Pochendorfer, MA

Strategische Kommunikation & Operative Kampagnenführung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... als Stabsoffizier beim Österreichischen Bundesheer – bis 2014

... als Pressesprecher und Verantwortlicher für die strategische Positionierung von Landeshauptmann-Stv. Dr. Manfred Haimbuchner – seit 2015

... als operativ verantwortlicher Koordinator für die externe Kommunikation der freiheitlichen Organisationselemente auf Landesebene (Regierungsbüros, Landtagsklub, Partei) – seit 2015

... als Absolvent des Masterstudiums „Führung, Politik, Management“ an der FH Campus Wien

... als Trainer für Führungsverhalten

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... wie eine langfristige (strategische) Positionierung gelingen kann.

... wie daraus abgeleitete Inhalte über Kampagnen (operativ) kommuniziert werden können.

... wie Landesparteiobmann LH-Stv. Dr. Manfred Haimbuchner und die FPÖ OÖ strategisch positioniert sind und wie deren operative Kampagnen in der Kommunikation abgewickelt werden.



Major Mag. (FH) Peter Puchberger

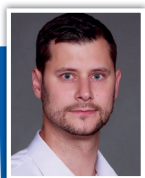
Führungssysteme & strukturierte Entscheidungsfindung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch mein Studium an der Theresianischen Militärakademie und meiner Berufserfahrung seit 2005 als Berufsoffizier im Österreichischen Bundesheer. Seit 2005 bin ich als Kommandant und Stabsoffizier in verschiedenen Führungsebenen, von Kompanie bis Brigade, tätig. Zusätzlich zur Führungs- und Stabsausbildung habe ich auch den Lehrgang Projektmanagement absolviert und konnte neben meiner täglichen Arbeit als Stabsoffizier auch Erfahrungen bei Übungen und Einsätzen im In- und Ausland sammeln.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... Möglichkeiten zum strukturierten Arbeiten in der Entscheidungsfindung mit praktischen Umsetzungstipps. Sie sollen die Vorteile des militärischen Führungssystems und des klassischen Projektmanagements kennen. Daraus können sie Vorteile für ihren Arbeitsbereich ableiten.



MMag. Marco Ratzenböck

Social-Media - Grundlagen und Tipps

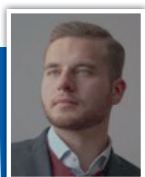
Mein Fachwissen erlangte ich...

... vor allem aufgrund Selbststudium und Erfahrung, unter anderem durch:

- » Höhere Lehranstalt für Kommunikations- und Mediendesign
- » Abteilungsleiter für Öffentlichkeitsarbeit beim Bundesheer
- » Langjährige praktische Tätigkeit als Betreuer politischer Accounts
- » Diverse Fachkurse

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... Möglichkeiten für den selbständigen und risikoarmen Einsatz von Social-Media im lokalpolitischen Alltag, um langfristigen Erfolg durch professionelles Auftreten einzufahren.



Johannes Reyer

Fotographie & Videographie, Filmproduktion & Bildbearbeitung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... durch drei Jahre in einer Werbeagentur im politischen Umfeld, wo ich an verschiedensten Schauplätzen und spannenden Projekten mitwirken durfte. Seit 2024 bin ich als Mitarbeiter der FPÖ Oberösterreich mitverantwortlich für die Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie für die Öffentlichkeitsarbeit der freiheitlichen Landesspitze.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... den sicheren Umgang mit modernen Werkzeugen für Film und Fotografie ebenso ein ästhetisches Bewusstsein, mit dem wir die öffentliche Wahrnehmung unserer Gesinnungsgemeinschaft nachhaltig verbessern wollen.



NAbg. Mag. Harald Schuh

Verhandlungsführung

Mein Fachwissen erlangte ich...

... zunächst durch mein Wirtschaftsstudium mit dem Schwerpunkt Personalwesen. Seit 25 Jahren arbeite ich an der „Front“ von internationalen Konzernen und verhandle auf unterschiedlichen Ebenen namhafte Verträge aus dem Bereich Telekommunikation und IT. Seit 2020 bin ich in der Politik aktiv, wo Verhandlungen ebenfalls Teil des täglichen Brots sind. In Wahrheit gilt das, natürlich auch, für das Privatleben – und zwar von jedem.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... vor allem den Mut, sich Verhandlungen zu stellen. Konkret lernt der Teilnehmer die Grundlagen der Verhandlungsführung kennen und baut Kompetenzen auf in den Bereichen:

- » Taktische Planung der Verhandlung
- » Erkennen der Signalwirkung der eigenen Aussagen und bewusstes Wahrnehmen von Signalen des Verhandlungspartners
- » Entlarven von Tricks beim Verhandlungspartner und Anwenden selbiger
- » Gegenstrategien vorbereiten
- » Vertragsabschluss sichern



BezHptf. MMag. Elisabeth Schwetz

Die öffentliche Verwaltung im Blickpunkt

Mein Fachwissen erlangte ich...

... im ersten Schritt durch das Studium der Rechtswissenschaften am Juridicum Wien.

Ich habe 9 Jahre lang im Parlament in unterschiedlichen Positionen gearbeitet, wo ich in der Gesetzgebung Erfahrung sammeln durfte. Seit 2015 bin ich nun im Land Oberösterreich tätig und seit 2018 leite ich die Bezirkshauptmannschaft Wels-Land. Der Alltag als Bezirkshauptfrau ist sehr abwechslungsreich und fordernd. Ich profitiere vom Wissen und der Erfahrung aus meiner bisherigen beruflichen Laufbahn.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... ein Grundverständnis für die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung. Neben der allgemeinen Einführung werden Aufgabengebiete der Bezirksverwaltungsbehörde erörtert, die für Funktionäre auf Gemeindeebene relevant sind.



Thomas Zauner

Arbeiten im politischen Büro

Mein Fachwissen erlangte ich...

... nach meiner Zeit beim ÖBH als Kompaniekommandant begann ich im Jahr 2000 als BGF der Stadt Linz. Anschließend war ich persönlicher Referent von Mag. Günther Steinkellner und wechselte 2005 in den Freiheitlichen Landtagsklub. Von 2009 bis 2015 war ich Büroleiter-Stv. im Büro von LR Dr. Manfred Haimbuchner. In dieser Zeit war ich für die Naturschutzsagen zuständig. In weiterer Folge war ich als Büroleiter von Elmar Podgorschek und Wolfgang Klinger tätig, seit 2022 übe ich diese Funktion wieder für LR Mag. Günther Steinkellner aus.

Mitnehmen aus dem Seminar sollen die Teilnehmer...

... einerseits Interesse an einer Arbeit in einem politischen Büro. Um ein solches zu erwecken, soll das Seminar Einblicke in die Betätigungsfelder eines politischen Büros geben und Anforderungsprofile dargestellt werden. Andererseits sollen die Teilnehmer Abläufe und Prozesse im beruflichen Alltag der Arbeit im politischen Büro kennenlernen. Wie erfolgt die Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Beamtenschaft, den anderen politischen Büros und dem Landtag, etc.

Informationen und Organisatorisches zur Anmeldung

Alle Seminare finden im **Seminarhotel-Gasthaus Redtaltalhof**, Redtaltal 2,
4873 Redleiten (Bildungshaus der FPÖ Landesgruppe Oberösterreich) statt.

**Die Anmeldungen für die Bezirks- und Landesseminare erfolgen über die
jeweiligen Bezirksgeschäftsstellen:**

FPÖ Braunau:

Tel.: 07722 63 292
bezirk-braunau@fpoe.at

FPÖ Linz-Land:

Tel. 07229 61 808
bezirk-linzland@fpoe.at

FPÖ Schärding:

Tel.: 07712 23 08
bezirk-schaerding@fpoe.at

FPÖ Freistadt:

Tel.: 07942 74 075
bezirk-freistadt@fpoe.at

FPÖ Linz-Stadt:

Tel.: 0664 629 20 45
bezirk-linz@fpoe.at

FPÖ Steyr:

Tel.: 07252 42 482
bezirk-steyr@fpoe.at

FPÖ Gmunden:

Tel.: 07612 64 844
bezirk-gmunden@fpoe.at

FPÖ Perg:

Tel.: 07262 21 111
bezirk-perg@fpoe.at

FPÖ Urfahr-Umgebung:

Tel.: 0732 736 426 -20
bezirk-urfaehr@fpoe.at

FPÖ Grieskirchen/Eferding:

Tel.: 07248 62 542
bezirk-grieskirchen-eferding@fpoe.at

FPÖ Ried:

Tel.: 07752 82 817
bezirk-ried@fpoe.at

FPÖ Vöcklabruck:

Tel.: 07672 72 363
bezirk-voecklabruck@fpoe.at

FPÖ Kirchdorf:

Tel.: 0676 438 60 08
bezirk-kirchdorf@fpoe.at

FPÖ Rohrbach:

Tel.: 0664 825 78 65
bezirk-rohrbach@fpoe.at

FPÖ Wels:

Tel.: 07242 45 125
bezirk-wels@fpoe.at

Wichtige Hinweise:

- » Der jeweilige Kursplatz ist nach Anmeldung und Erhalt der Anmeldebestätigung verbindlich reserviert.
- » Die Seminare sind kostenlos, jedoch anmeldepflichtig.
- » Bis zu einer Woche vor dem jeweiligen Seminarbeginn kann die Teilnahme kostenfrei storniert werden; danach oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr von € 120,00.
- » Sollte wegen zu geringer Anmeldung ein Seminar ausfallen, wird dies rechtzeitig bekannt gegeben.
- » Die Einladung mit den Details zum Seminar wird ca. eine Woche vor Kursbeginn versendet.
- » Einzelzimmer im Seminarhotel gibt es nur bei Verfügbarkeit.
- » Getränke sind selbst zu bezahlen.
- » Die Mitnahme von Hunden ist nicht gestattet.
- » Check-Out am Abreisetag bis spätestens 9:00 Uhr.
- » Es gilt die Hausordnung des Bildungshauses.

Das Bildungshaus Redltalhof

Genießen

IN SCHÖNSTER UMGEBUNG

redltalhof
Gasthof | Seminarhotel



Mit behutsamem Verständnis für die Tradition, mit Sinn für das Moderne und vor allem mit viel Liebe zum Detail - so empfängt Sie der traditionsreiche Redltalhof. Besuchen Sie uns abseits der Hektik des Alltags in schönster Umgebung und genießen Sie die Wohlfühl-Atmosphäre jahrzehntelanger Wirtshaus-tradition im Tal der Glasmacher.

ÖFFNUNGSZEITEN
DO ab 16 Uhr
FR bis SO ganztägig

Gasthof Redltalhof | Redltal 2 | A-4873 Redleiten | Tel. (+43) 07682 / 5332 | info@redltalhof.at | www.redltalhof.at

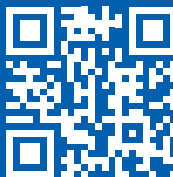
- » Der Ort Redleiten liegt auf 555 m Höhe im Hausruckviertel. Die nächstgelegenen Orte wie Vöcklabruck und Frankenburg sind in wenigen Autominuten zu erreichen, Vöcklabruck und Ried im Innkreis befinden sich jeweils ca. 20 km von Redleiten.
- » Die Fahrzeit von Linz beträgt ca. eine Stunde.
- » Unser Wellnessbereich steht unseren Hausgästen zur Verfügung. Er umfasst neben einer Sauna, einer Infrarot-Kabine, einem Kneipp-Bereich, einem Dampfbad und einem Ruheraum auch ein eigenes Hallenbad.
- » Tauchen Sie ein in eine Oase der Ruhe und Entspannung, schöpfen Sie Kraft und lassen Sie Ihre Seele baumeln - der perfekte Ausgleich zum lehrreichen Seminar.



NOTIZEN

Wir laden Sie ein, unsere Website zu besuchen, um sich über unsere Bildungseinrichtung und unsere Seminare zu informieren. Wir freuen uns darauf, Sie beim Freiheitlichen Bildungswerk OÖ willkommen zu heißen!

Redltal 2
4873 Redleiten
T.: 07682/5332
info@redltalhof.at



**Die Freiheitlichen
Oberösterreich**

FPÖ Landesgruppe Oberösterreich

Landesschulungsverantwortlicher:

Hubert Schreiner, MA

Informationen:

Blütenstraße 21/1, 4041 Linz

Tel.: 0732 / 736 426 -13

Fax.: 0732 / 736 426 -15

E-Mail: seminare@fpoe-ooe.at